

PROCEDURE DA OSSERVARE IN PREPARAZIONE DELL'ASSEMBLEA DI ROMA 2016

- a) **Convocare l'Assemblea Regionale** inviando copia della convocazione al Presidente dell'UNPLI almeno **10 giorni prima**;
- b) **Verificare** che all'Assemblea Regionale **votino** solamente i rappresentanti delle Pro Loco tesserate nel 2015 che abbiano già rinnovato l'adesione per il 2016 prima dell'inizio delle operazioni di voto;
- c) **Raccogliere** prima del voto le candidature a Delegato e Consigliere Nazionale;
- d) **Confrontare** l'elenco degli associati 2015 con quello degli associati 2016 individuando le Pro Loco in possesso del requisito biennale. Detto numero diviso per **venti** determina il numero dei Delegati da eleggere (gli eventuali decimali fra 1 e 5 comportano arrotondamento per difetto – fra 6 e 9 arrotondamento per eccesso);
- e) **Compilare l'elenco** dei delegati eletti effettivi e supplenti con l'avvertenza che questi ultimi potranno sostituire gli effettivi, nei limiti e secondo l'ordine della graduatoria, solamente a presentazione di atto di rinuncia formale degli effettivi;
- f) **Trasmettere entro il 5 ottobre 2016** al Presidente dell'UNPLI, e in copia al Segretario Generale, gli elenchi dei Delegati effettivi e supplenti nonché l'esito della votazione a Consigliere Nazionale accompagnati dal verbale dell'Assemblea Regionale.

AVVERTENZE GENERALI

- Si ricorda che un delegato non può essere portatore di delega per cui la mancata presenza in assemblea comporta la conseguente perdita del diritto di voto.
- Si ritiene che non possa essere possibile che più delegati possano rappresentare una stessa Pro Loco mentre nulla sembra ostare a che una Pro Loco possa essere rappresentata da un socio di altra Pro Loco.
- Si raccomanda la compilazione degli allegati in ogni loro parte evitando omissioni che denunciano solo improvvisazione e scarso rispetto per gli altri.
- La check list compresa fra gli allegati deve essere vista come un utile controllo dell'ultima ora e non una incombenza supplementare.
- La trasmissione della documentazione va effettuata esclusivamente tramite posta elettronica al doppio indirizzo unpli.nazionale@tiscalinet.it e segretariogenerale@unpli.info. Solamente per comprovate difficoltà tecniche è consentita la trasmissione tramite fax allo 0699223348, avendo cura di conservare la ricevuta di corretta ricezione con data ben leggibile, oppure tramite raccomandata A.R. da cui si rilevi il ricevimento nei termini consentiti.
- Il mancato ricevimento della corretta e completa documentazione entro le ore 24,00 del 5 ottobre 2016 comporta l'esclusione dei Delegati alle operazioni di voto.

Addì, 16 marzo 2016.

PROCEDURE DA OSSERVARE IN PREPARAZIONE DELL'ASSEMBLEA DI ROMA 2016

Di seguito vengono elencati tutti i facsimile di modulistica, tutti in formato word, da utilizzare rigorosamente nelle trasmissioni:

1. candidatura a delegato.doc (da conservare e non trasmettere)
2. atto di rinuncia a delegato.doc (da conservare e non trasmettere)
3. candidatura a Consigliere Nazionale.doc (da trasmettere)
4. autocertificazione del Presidente Regionale.doc (da trasmettere)
5. elenco delle Pro Loco votanti (da trasmettere)
6. elenco dei Delegati Effettivi (da trasmettere)
7. elenco dei Delegati Supplenti (da trasmettere)
8. esito voto Consiglieri Nazionali (da trasmettere)
9. candidatura a Revisore o Proboviro (da trasmettere)
10. candidatura a Presidente (da trasmettere)
11. check list.doc (da trasmettere)